

**Договор о сотрудничестве
администрации Дома детского творчества
и администрации общеобразовательного учреждения**

01.09.2017 года

ст. Тацинская

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества (далее МБОУ ДО ДДТ), в лице директора Гончаровой Оксаны Владимировны, председателя Районного Совета Тацинской районной детской общественной организации «Смена» (далее РДОО) - Макаровой Галины Михайловны с одной стороны и администрации МБОУ _____ ОШ, в лице директора _____, старшей вожатой _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Совместная работа по организации деятельности детского общественного объединения на базе общеобразовательного учреждения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. МБОУ ДО ДДТ:

- 2.1.1. Координирует и направляет работу детского общественного объединения общеобразовательного учреждения (ОУ).
- 2.1.2. Разрабатывает методические рекомендации старшей вожатой по эффективной организации воспитательного процесса в детском общественном объединении.
- 2.1.3. Работает с детским активом.
- 2.1.4. Отслеживает и обобщает воспитательные результаты.
- 2.1.5. Планирует и организует районные мероприятия Тацинской РДОО «Смена».
- 2.1.6. Оказывает методическую помощь старшей вожатой в организации деятельности детского общественного объединения.
- 2.1.7. Анализирует результаты воспитательных мероприятий.
- 2.1.8. Проводит один раз в три года регистрацию численности детского общественного объединения.
- 2.1.9. Планирует и проводит семинарские занятия для старших вожатых.
- 2.1.10. Обобщает и распространяет лучший опыт работы старших вожатых ОУ района.

2.2. Администрация ОУ и старшая вожатая:

- 2.2.1. Планируют воспитательный процесс в образовательном учреждении для членов детского общественного объединения (далее ДОО).
- 2.2.2. Организуют эффективную работу детского общественного объединения ОУ. Осуществляет систематический анализ результатов воспитательных мероприятий.
- 2.2.3. Планируют, организуют и проводят массовые мероприятия в детском общественном объединении с членами ДОО.
- 2.2.4. Организуют работу органов ученического самоуправления в ОУ.
- 2.2.5. Организуют воспитательные мероприятия в ДОО в каникулярное время.
- 2.2.6. Совместно с классными руководителями контролируют занятость учащихся в

свободное от учебы время, направляют детей на кружки, секции, исходя из их интересов.

2.2.7. Старшая вожатая и лидер (президент, атаман) ДОО посещают семинарские занятия в районной «Школе вожатого» и «Школе лидеров».

2.2.8. Старшая вожатая своевременно представляет в МБОУ ДО ДДТ информационные, аналитические справки, планы работы, анализы деятельности ДОО, конкурсные детские работы на районные, областные, всероссийские и международные конкурсы.

2.2.9. Информировуют педагогический коллектив ОУ (педсовет, методические объединения учителей) о деятельности ДМОО.

3. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

3.1. Настоящий договор заключен сроком на один учебный год.

3.2. Договор вступает в законную силу с момента подписания его сторонами.

3.3. Договор может быть перезаключен в случае смены руководителя ОУ, старшей вожатой или изменения условий договора.


Место для печати
Директор МБОУ ДО ДДТ
О.В. Гончарова
(подпись)


Место для печати
Директор МБОУ Масловский О.И.
(ФИО) Горюхова О.А. (подпись)

Председатель РС РДОО «Смена»
Г.М. Макарова
(подпись)

Старшая вожатая
(ФИО) Земцова Л.Ф.
(подпись)